



捐款同意書

★ 捐款人基本資料 ★

填寫本欄，將協助上傳捐款資料至國稅局，可簡化所得稅申報。

捐款人 (公司抬頭)			*身分證字號 (統一編號)	
服務單位			職稱	
身分	<input type="checkbox"/> 本校校友；民國 年；		科.系.所畢業	
	<input type="checkbox"/> 企業團體、 <input type="checkbox"/> 社會人士、 <input type="checkbox"/> 學生家長、 <input type="checkbox"/> 教職員工、 <input type="checkbox"/> 其他：			
聯絡電話	(手機)	(宅)	(公)	
電子信箱				
通訊地址				

★ 捐款內容 ★

捐款金額	<input type="checkbox"/> 單筆一次捐款：新臺幣_____元整。 <input type="checkbox"/> 定期定額：○每月○每季○每半年○每年； <input type="checkbox"/> 1000元 <input type="checkbox"/> 2000元 <input type="checkbox"/> 其他_____元整
捐款用途	<input type="checkbox"/> 建國科技大學校務發展統籌運用（不指定用途）。 <input type="checkbox"/> 指定捐贈：

★ 捐款方式 ★

<input type="checkbox"/> 信用卡	持卡人姓名		發卡銀行	
	信用卡卡號			
	信用卡別	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> 聯合信用卡		有效期限 (月份/西元年)
	持卡人簽名			檢核碼 卡片背面末三碼
	*授權起訖日期：自西元 2024 年 01 月起至 年 月止。 (定期定額捐款，請務必註明授權起訖日期，請詳閱〈信用卡捐款授權書填寫需知〉)			
<input type="checkbox"/> 現金	1. 請將本捐款同意書與「郵局現金袋」寄送到建國科技大學「三力發展部/林資雄」收 2. 或來電 047-111-111 分機 1221，專人安排時間親自到府(公司)收取並致謝。			
<input type="checkbox"/> 支票	1. 支票抬頭指名為「建國科技大學」，並請加劃橫線「禁止背書轉讓」 2. 請將本捐款同意書及支票，以掛號郵寄至建國科技大學「三力發展部/林資雄」收 3. 或來電 047-111-111 分機 1221，專人安排時間親自到府(公司)收取並致謝。			
<input type="checkbox"/> 匯款	1. 銀行：合作金庫銀行-彰化分行；戶名：建國科技大學；帳號 0230-717-103713 2. 匯款完成後，敬請來電 047-111-111 分機 1221，俾便奉寄捐款收據並致謝。			

(請背面續填)



收據開立	<input type="checkbox"/> 以個人名義開立收據 (可作為扣抵所得稅之用) <input type="checkbox"/> 以公司為抬頭： 開立方式：○開立本次收據寄送；○年底彙整後一次寄送收據
芳名錄	是否同意本校將姓名、捐款金額及用途刊登於相關網站或刊物上？ <input type="checkbox"/> 同意 (未勾選者，視為不同意)
個資宣告	本表單蒐集之個人資料，僅限於本校執行捐款及募款使用，非經當事人同意，絕不轉做其用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。 <input type="checkbox"/> 同意
捐款人簽名： <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	經手人： <div style="text-align: center;">年 月 日</div>

信用卡捐款授權書填寫需知

親愛的捐款人：您好！為使作業處理正確、迅速，及保障您的權益，請詳閱以下事項：

1. 定期定額扣款於每月 15 日為扣款基準日(如遇例假日則順延一天辦理)。
2. 請您在寄出或傳真本同意書之前，請確定同意書是否填寫完整及簽名。
3. 敬請傳真同意書 10 分鐘後，來電 047-111-111 分機 1221 確認信用卡授權書是否傳真成功。
4. 使用信用卡捐款手續費，皆由本校負擔。
5. 本授權書之扣款方式為定期時，請勾選扣款授權起訖日期，若未指定，則以每月扣款方式處理。
6. 本授權書若未填寫扣款時間，將以收到授權書為作業時間，並扣款到授權人通知本校停止扣款為止。
7. 本授權書若未指定收據抬頭，皆以捐款人姓名開立。
8. 本授權書若未指定收據處理方式，皆以年底彙整後一次寄送處理。
9. 若有增加、取消捐款或更改授權書內容，請以書面通知本校校友服務中心，但若要更改為不同持卡人扣款，則需另外重新填寫授權書，於送達受理之下一作業日開始生效。
10. 定期定額捐款於授權失敗之當期暫停扣款一次。若因卡片掛失導致原有卡號停止使用，則設定之定期捐款則停止扣款。若要繼續捐款，敬請重新填寫授權書重新進行捐款設定。到期換卡或毀損補發卡片，提醒您務必開卡，以保留授權持續您的捐款。
11. 本校專人處理信用卡捐款授權書，依勾選收據開立方式，於扣款完成後一個月內寄發收據，或年底彙整一次寄送收據則在隔年 2~3 月時寄發。
12. 有任何捐款問題，請來電與本校「三力發展部」聯絡，047-111-111 分機 1221

捐款問題歡迎來電洽「建國科技大學/三力發展部」林資雄 0975-833-663

專線電話：047-111-111 分機 1221 ； E-mail：shiung@ctu.edu.tw

校址：彰化市介壽北路一號 網址：http://www.ctu.edu.tw

謹代表全體師生 感恩您的支持！